



**CITTA' DI SEVESO**  
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

---

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DELL'AREA TERRITORIO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 22/02/2022, con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 31/03/2022, con la quale è stata avviata la procedura per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Dirigente dell'Area Territorio, determinando contestualmente il valore della relativa retribuzione di posizione nell'importo di €. 18.000,00 annui;

In esecuzione della propria determinazione n. 200 del 10/05/2022;

**RENDE NOTO**

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Dirigente dell'Area Territorio, alla quale afferiscono attualmente i seguenti Settori:

- Settore Lavori Pubblici e Patrimonio
- Settore Edilizia Privata, Urbanistica e PGT

Le competenze per il profilo dirigenziale di cui al presente bando di concorso riguardano la gestione dei predetti Settori, con specifico riferimento, in particolare, ai seguenti procedimenti:

- programmazione, progettazione, esecuzione e collaudo di opere pubbliche;
- programmazione dell'acquisizione di servizi e forniture per la gestione/manutenzione dei beni del patrimonio comunale;
- coordinamento nell'attività di revisione/aggiornamento della pianificazione urbanistica generale, coordinamento istruttoria/gestione dei procedimenti di pianificazione urbanistica attuativa;
- coordinamento istruttoria/gestione istanze in materia edilizia;
- procedure di esproprio per pubblica utilità.

Sono richieste, inoltre, capacità organizzative (capacità di pianificazione, di programmazione, di controllo, di perseguimento degli obiettivi), capacità gestionali (capacità di gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate e di individuazione dei fabbisogni e delle soluzioni amministrative più adeguate alla struttura organizzativa) e capacità relazionali (capacità di coinvolgimento dei collaboratori nel perseguimento e realizzazione degli obiettivi assegnati all'unità organizzativa, e capacità di gestione delle relazioni esterne con i cittadini, utenti e le altre istituzioni pubbliche).





## 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione al concorso in oggetto, in relazione al quale è garantita piena e pari opportunità tra uomini e donne, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### 1.1. REQUISITI GENERALI

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure cittadinanza di un Paese terzo, con permesso di soggiorno UE; per coloro che non hanno la cittadinanza italiana è richiesta adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e dei diritti politici (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato);
- età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio;
- idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle relative mansioni;
- (*per i candidati di sesso maschile*) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da una Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni e non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- insussistenza di cause di interdizione dai pubblici uffici, salva l'avvenuta riabilitazione;
- assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità all'assunzione dell'incarico, previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- assenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza delle principali applicazioni informatiche.

### 1.2. REQUISITI SPECIFICI

#### 1.2.1 Titolo di studio

- Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
- Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Ingegneria civile o Ingegneria edile o Ingegneria industriale o Ingegneria meccanica o Architettura o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
- Laurea Specialistica (LS - Decreto Ministeriale n. 509/1999) in Ingegneria civile (classe 28/S) o Ingegneria meccanica (classe 36/S) o Architettura del paesaggio (classe 3/S) o Architettura e Ingegneria edile (classe 4/S) o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (classe 54/S);





## CITTA' DI SEVESO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

- Laurea Magistrale (LM - Decreto Ministeriale n. 270/2004), in Ingegneria civile (classe LM-23) o Ingegneria dei sistemi edilizi (classe LM-24) o Ingegneria della sicurezza (classe LM-26) o Ingegneria meccanica (classe LM-33) o Architettura del paesaggio (classe LM-3) o Architettura e Ingegneria edile (classe LM-4) o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (classe LM-48).

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero occorre indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, indicando l'Autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio.

### 1.2.2 Titoli/Requisiti professionali

Possesso dell'abilitazione alla professione di Ingegnere o Architetto conseguita con esame di Stato;

E' necessario, inoltre, il possesso di almeno uno dei seguenti requisiti di esperienza/qualificazione professionale, ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di reclutamento dei dirigenti, dettata dall'articolo 28 del D.Lgs. n. 165/2001, come integrato dall'articolo 7 del D.P.R. n. 70/2013:

- essere dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni, in possesso di uno dei titoli di Laurea tra quelli richiesti dal presente bando di concorso, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del Dottorato di Ricerca o del Diploma di Specializzazione conseguito presso le Scuole di Specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali (per il comparto Regioni ed Enti Locali/Funzioni Locali inquadramento in categoria D) per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di Laurea o del Dottorato di Ricerca;
- essere dipendenti di Amministrazioni Statali, reclutati a seguito di corso-concorso, che abbiano svolto almeno quattro anni di servizio in posizioni di lavoro per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di Laurea tra quelli richiesti dal presente bando di concorso;
- essere in possesso della qualifica di Dirigente in Enti Pubblici non ricompresi nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con Diploma di Laurea tra quelli richiesti dal presente bando di concorso, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;





CITTA' DI SEVESO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

- aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni Pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purchè muniti di Diploma di Laurea tra quelli richiesti dal presente bando di concorso;
- essere cittadini italiani, con titolo di studio universitario tra quelli richiesti dal presente bando di concorso, che abbiano maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso Enti od Organismi Internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di Laurea.

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della **domanda di partecipazione** alla presente selezione, e devono essere dichiarati, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, secondo lo schema di domanda allegato al bando.

## 2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta libera, predisposte seguendo il fac-simile allegato, devono essere indirizzate e fatte pervenire al Comune di Seveso, protocollo generale, **entro il 11/07/2022** (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale n. 46 del 10/06/2022 dell'estratto del presente bando), con le seguenti modalità:

- a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento** (farà fede la data dell'ufficio postale accettante, sempre che sia recapitata al Comune di Seveso entro i tre giorni successivi alla data di scadenza);
- direttamente al **Servizio Protocollo Generale** del Comune di Seveso, in viale Vittorio Veneto n. 3/5, nei seguenti orari di apertura: dal lunedì al giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, e nei pomeriggi del giovedì, dalle ore 15.30 alle ore 18.30;
- tramite posta elettronica certificata, contenente domanda sottoscritta mediante firma digitale, al seguente indirizzo: [comune.seveso@pec.it](mailto:comune.seveso@pec.it)

La domanda deve essere corredata dalla ricevuta del pagamento della tassa di concorso di €. 3,87 da versare a mezzo accredito presso Banca Popolare di Sondrio, sede di Seveso, Servizio Tesoreria Comunale - codice IBAN IT77A0569633870000010339X73 riportante l'indicazione del concorso in oggetto.

La busta o l'oggetto, in caso di posta elettronica certificata, deve recare espressamente **la dicitura "Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Dirigente dell'Area Territorio"**.

Nella domanda, **debitamente firmata a pena di esclusione**, i candidati sono tenuti a effettuare le prescritte dichiarazioni, secondo il fac-simile di domanda allegato.

**Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.





**CITTA' DI SEVESO**

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

Il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, residenza, recapito telefonico, indirizzo e-mail presso il quale desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso;
- b) luogo e data di nascita;
- c) di possedere la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o la cittadinanza di un Paese terzo, con permesso di soggiorno UE;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- f) di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi militari (*per i concorrenti di sesso maschile*);
- g) di non avere riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni e di non avere riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i delitti previsti nel Capo I, del Titolo II, del libro secondo, del Codice Penale;
- h) di non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto da una Pubblica Amministrazione;
- i) di possedere il titolo di studio di ....., ricompreso tra quelli richiesti per la partecipazione al bando di concorso;
- j) di possedere l'abilitazione alla professione di Ingegnere o Architetto;
- k) di possedere, ai sensi dell'articolo 28 del D.Lgs. n. 165/2001, come integrato dal D.P.R. n. 70/2013, il seguente requisito di esperienza/qualificazione professionale: .....  
.....ricompreso tra quelli necessari per la partecipazione al bando di concorso;
- l) di possedere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- m) di possedere adeguata conoscenza delle principali applicazioni informatiche;
- n) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando di concorso;
- o) di autorizzare il Comune di Seveso, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione al concorso, per le sole finalità connesse alla gestione del relativo procedimento.

### 3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al bando di concorso devono contenere la seguente documentazione, **a pena di esclusione**, dichiarando, altresì, la conformità all'originale degli allegati prodotti in copia:

- curriculum vitae, debitamente sottoscritto;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia della ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 3,87;
- eventuali altri allegati che il candidato ritenga opportuno produrre ad integrazione del curriculum vitae.





**CITTA' DI SEVESO**

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

---

#### **4. VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Tutti i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando, che avranno presentato regolare domanda, saranno ammessi a partecipare alla procedura concorsuale.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare verifiche anche durante la procedura concorsuale e di assumere i provvedimenti conseguenti al relativo esito.

#### **5. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è composta, nel rispetto delle pari opportunità, da un presidente e da due membri esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove. Alla Commissione esaminatrice potranno essere aggregati membri aggiunti, per l'accertamento delle conoscenze informatiche e della conoscenza della lingua inglese, e per la valutazione delle capacità organizzative e gestionali di progettazione, pianificazione, programmazione e perseguimento degli obiettivi assegnati, e delle attitudini/abilità relazionali del candidato: i membri aggiunti esprimono solo un parere consultivo.

#### **6. PROVE DI ESAME - EVENTUALE PRESELEZIONE**

##### **Preselezione**

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia tale da non consentire l'espletamento della procedura di selezione in tempi rapidi, la Commissione esaminatrice potrà, a proprio insindacabile giudizio, far precedere le prove di esame da una prova preselettiva, consistente in quesiti a risposta sintetica/multipla sulle materie previste dal bando di concorso e/o basati sulla soluzione di problemi di tipo logico/deduttivo. I criteri di valutazione della prova preselettiva saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

La prova preselettiva verrà effettuata a cura della medesima Commissione esaminatrice che, per gli aspetti organizzativi ed operativi, potrà essere coadiuvata da esperti o aziende specializzate.

La mancata partecipazione alla preselezione, per qualsiasi motivo, comporterà l'esclusione dal concorso. Saranno ammessi a partecipare alle successive prove di esame i primi 20 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 20° posto. I punteggi riportati nella prova preselettiva non saranno valutati ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

##### **Contenuto delle prove di esame**

La procedura concorsuale si articolerà in due prove scritte e in una prova orale, finalizzate ad accertare le competenze e conoscenze tecnico-professionali sulle materie di esame, e a valutare le capacità gestionali ed organizzative, nonché l'attitudine all'analisi e all'elaborazione di soluzioni concrete inerenti le attività da espletare.







## CITTA' DI SEVESO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

---

La prima prova scritta, a contenuto teorico, consisterà nello svolgimento di un elaborato o nella risposta a più quesiti su tematiche riguardanti le seguenti materie:

- codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016), per la programmazione, l'affidamento e l'esecuzione di lavori, con particolare riguardo alla progettazione, realizzazione, collaudo, manutenzione di opere pubbliche, afferenti strade, aree a verde, edifici istituzionali, edilizia scolastica, impianti sportivi, aree cimiteriali, e per la programmazione ed acquisizione di beni e servizi per la gestione del patrimonio comunale;
- normativa nazionale e regionale in materia di pianificazione urbanistica generale e attuativa, edilizia privata, viabilità e mobilità urbana;
- normativa statale e regionale in materia di valutazione di impatto ambientale (VIA) e valutazione ambientale strategica (VAS);
- normativa in materia di tutela dei beni culturali, dell'ambiente e del paesaggio;
- testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. n. 327/2001);
- normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- ruolo e funzioni della dirigenza nell'organizzazione dei processi di lavoro degli uffici e dei servizi e nella gestione delle risorse finanziarie e strumentali;
- normativa sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990);
- normativa in materia di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza amministrativa (L. n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, D.Lgs. n. 39/2013);
- ciclo di gestione del controllo, misurazione e valutazione della performance;
- responsabilità penali, civili, amministrative e disciplinari dei dipendenti pubblici.

La seconda prova scritta, a contenuto pratico, consisterà nell'analisi e gestione di un procedimento tecnico-amministrativo afferente le competenze dell'Area Territorio, finalizzata ad accertare la capacità del candidato di proporre soluzioni organizzative logiche e coerenti rispetto all'obiettivo da perseguire, in osservanza del quadro normativo vigente.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie delle prove scritte, ed è anche finalizzata ad accertare le capacità manageriali, di tipo organizzativo, gestionale e relazionale del candidato, tali da assicurare l'ottimale coordinamento ed utilizzo delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate: ai fini della valutazione delle capacità di progettazione, pianificazione programmazione e perseguimento degli obiettivi, e della valutazione delle attitudini/abilità relazionali del candidato riferite al contesto organizzativo interno ed esterno all'Ente, la Commissione esaminatrice potrà essere integrata da esperti appositamente nominati, che esprimeranno un parere consultivo.





**CITTA' DI SEVESO**

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

### **Valutazione delle prove di esame**

La valutazione delle prove scritte e della prova orale è espressa con punteggio: la Commissione esaminatrice attribuisce fino ad un massimo di 30/30 nella valutazione di ciascuna prova. Le prime due prove si intendono superate da parte dei candidati che conseguano, per entrambe, una votazione di almeno 21/30: analogamente, la prova orale si intende superata se il candidato consegua la votazione non inferiore a 21/30.

La graduatoria sarà formata sommando al voto conseguito nella prova orale la media dei voti ottenuti nelle due prove scritte.

### **7. COMUNICAZIONI DATE DI SVOLGIMENTO PROVE DI ESAME, ESITI, GRADUATORIA FINALE**

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente, all'indirizzo [www.comune.seveso.mb.it](http://www.comune.seveso.mb.it), nella sezione concorsi-mobilità. In osservanza dei principi dettati dalla normativa in materia di privacy, il nome dei candidati sarà sostituito da codici alfanumerici, attribuiti singolarmente a ciascuno degli stessi. Ai candidati sarà trasmessa, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione al bando di concorso, la relativa comunicazione dell'ammissione (specificando il codice alfanumerico attribuito) o dell'esclusione dalla procedura concorsuale.

Le comunicazioni ai candidati, relativamente alle date e alle sedi di svolgimento delle prove di esame, saranno fornite mediante pubblicazione delle stesse sul sito web istituzionale dell'Ente, all'indirizzo [www.comune.seveso.mb.it](http://www.comune.seveso.mb.it), nella sezione concorsi-mobilità, con valore di notifica a tutti gli effetti.

L'esito delle prove scritte sarà pubblicato nell'apposita sezione concorsi-mobilità del sito web istituzionale dell'Ente, all'indirizzo sopra specificato, con valore di notifica a tutti gli effetti. In osservanza dei principi dettati dalla normativa in materia di privacy, il nome dei candidati sarà sostituito dai codici alfanumerici precedentemente attribuiti singolarmente a ciascuno degli stessi. Con le medesime modalità sopra indicate, con valore di notifica a tutti gli effetti, sarà pubblicato l'esito della prova orale.

La graduatoria finale del concorso sarà pubblicata nell'apposita sezione concorsi-mobilità del sito web istituzionale dell'Ente, con le modalità già specificate, sostituendo i nominativi dei candidati con i codici alfanumerici attribuiti a ciascuno degli stessi: dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web istituzionale, che assume valore di notifica a tutti gli effetti, decorrerà il termine per presentare eventuali ricorsi.

Per la formazione della graduatoria, oltre alla valutazione delle prove di esame si terrà conto, a parità di punteggio, delle preferenze elencate dall'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994: qualora sussista ancora parità tra candidati, la preferenza sarà riconosciuta al candidato più giovane di età. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di revocare il presente bando di concorso, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte dei candidati: sopravvenuti vincoli legislativi/finanziari che limitino le facoltà assunzionali dell'Ente o sopravvenute esigenze organizzative costituiscono, tra gli altri, legittimo motivo di revoca del







**CITTA' DI SEVESO**

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

bando di concorso o, al termine dell'espletamento della procedura concorsuale, legittima adozione di provvedimento con cui non viene data esecuzione all'assunzione del candidato vincitore.

La nomina del vincitore acquisirà carattere di stabilità compiuto il periodo di prova che ha durata di sei mesi, decorrenti dal giorno di effettivo inizio del servizio. L'Amministrazione Comunale informa che l'attuale normativa, introdotta dall'articolo 14-bis del D.L. n. 4/2019, come convertito, con modificazioni nella L. n. 26/2019, prevede, per i vincitori dei concorsi banditi dalle Regioni e dagli Enti Locali, la permanenza per un periodo non inferiore a cinque anni prima di poter accedere a trasferimenti presso altre Pubbliche Amministrazioni.

### **8. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro dell'area della dirigenza del comparto Regioni ed Enti Locali/Funzioni Locali.

La retribuzione di posizione di cui all'articolo 27 del contratto collettivo nazionale di lavoro del 23/12/1999, come integrato dal contratto collettivo nazionale di lavoro del 03/08/2010 e dal contratto collettivo nazionale di lavoro del 17/12/2020, è stata definita dalla Giunta Comunale per l'importo di €. 18.000,00 annui.

### **9. TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato, da ultimo, dal D.Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti o raccolti per la presentazione della domanda di partecipazione al bando di concorso saranno trattati e utilizzati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e per le finalità connesse all'espletamento della stessa e per le successive finalità inerenti l'eventuale assunzione e la gestione del relativo contratto, nel rispetto della normativa specifica.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al bando di concorso, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti la relativa procedura.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Seveso. Il Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del presente procedimento. E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti mediante visione degli stessi, qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o difendere i propri interessi giuridici. Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai propri dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione.





**CITTA' DI SEVESO**

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

---

#### **10. DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alla vigente normativa in materia e al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Ai sensi della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento è il Segretario Generale, dott. Norberto Zammarano.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta all'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione, inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo: [personale@comune.seveso.mb.it](mailto:personale@comune.seveso.mb.it) oppure telefonando ai numeri 0362/517229 - 517227, nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, il venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, e nel pomeriggio di giovedì, dalle ore 15.30 alle ore 18.30.

Seveso, 10/06/2022

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Norberto Zammarano

